

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Восточная гимназия города Южно-Сахалинска

ОДОБРЕНО
на заседании
Педагогического
совета
протокол
от 31.08.2020г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (новая редакция)

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения Восточной гимназии города Южно-Сахалинска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1015 от 30.08.2013г. (в редакции от 17.05.2015г.), Уставом МАОУ Восточная гимназия г. Южно-Сахалинска.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Восточной гимназии города Южно-Сахалинска (далее Учреждение).
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Восточная гимназия города Южно-Сахалинска (далее - Учреждение) на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются на основе системы оценок, в формах и в порядке, установленных Уставом Учреждения, и с учётом требований локальных правовых актов (приказов, положений, инструкций, правил), принятых органами управления (самоуправления) Учреждения в пределах их компетенции.
- 1.5. В соответствии с Уставом Учреждения при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется балльная система оценивания. Оценка выражается в форме отметки (в баллах) или словесного (оценочного) суждения.
- 1.6. Если вновь принимаемые локальные правовые акты (отдельные положения этих актов) противоречат настоящему Положению в вопросах, связанных с организацией и осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся, то в указанных вопросах следует руководствоваться настоящим Положением.

1.7. Не допускается взимание платы за прохождение промежуточной аттестации.

II. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) организуется в целях:

- оценки качества освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ, индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного периода (четверть, полугодие);
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

2.2. Текущий контроль успеваемости включает в себя:

- поурочный контроль успеваемости;
- четвертную во 2 – 9 классах (полугодовую в 10 – 11 классах) отметку успеваемости.

2.3. Формами текущего поурочного контроля являются:

2.3.1. Формы письменной проверки (письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий)). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.3.2. Формы устной проверки (устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое).

2.3.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом требований стандартов общего образования (по уровням образования), содержания учебного материала (образовательной программы), индивидуальных особенностей обучающихся, используемых образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации отражается учителем в рабочей программе и календарно-тематическом плане.

2.5. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

2.6. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочей программой учителя соответствующего учебного предмета с учетом планируемых образовательных результатов освоения основной общеобразовательной программы и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

2.7. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом

следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
 - время, отводимое на выполнение письменных контрольных работ в начальных классах - до одного учебного часа; в 5 - 11 классах - до двух учебных часов; диагностические работы в 9-11 классах не более 3-х часов 55 минут;
 - контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);
 - в случаях, когда допускается выполнение обучающимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполнявших одну работу.
- 2.8. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.
- 2.9. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.
- 2.10. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Учреждении и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.
- 2.11. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе и с учётом пожелания родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки обучающегося для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».
- 2.12. С детьми, пропустившими занятия по уважительной причине и с неуспевающими, учителями - предметниками могут быть организованы дополнительные занятия.
- 2.13. С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

- 2.14. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.
- 2.15. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал, а также в дневники обучающихся.
- 2.16. В Учреждении используется четырехбалльная шкала отметок успеваемости обучающихся: (минимальный балл - 2, максимальный балл - 5). Нормы выставления указанных отметок определяются с учетом планируемых образовательных результатов освоения основных общеобразовательных программ.
- 2.17. В начальных классах допускается наличие классов, где образовательный процесс осуществляется в соответствии с безотметочной моделью обучения.
- 2.18. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок, указанных в пункте 2.15. настоящего Положения.
- 2.19. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
- 2.20. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки в конце урока.
- 2.21. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
 - отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения)
- 2.22. В интересах оперативного управления процессом обучения, учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений, обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.
- 2.23. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения проверочных работ, в классный журнал заносятся по усмотрению учителя.
- 2.24. За один урок учитель вправе выставить учащемуся не более 3-х отметок за разные виды работ. При этом не допускается выставление более одной неудовлетворительной отметки.
- 2.25. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования.
- 2.26. По курсу ОРКСЭ, ОДНКНР, учебным предметам «Родной язык (русский)», «Родная литература (русская)», «Литературное чтение на родном (русском) языке» вводится безотметочное обучение («усвоил», «не усвоил»).
- 2.27. Оценивание элективных, факультативных курсов, курсов по выбору обучающихся осуществляется посредством проверки полноты и качества выполненных работ,

завершающейся необходимыми индивидуальными рекомендациями обучающимся по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости по данным учебным курсам не выводятся.

- 2.28. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в классный журнал. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам, обучающимся 1 класса не выводятся.
- 2.29. Для объективного выставления отметок успеваемости учащимся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трёх текущих отметок (при 1- часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке 2 часа в неделю – не менее пяти текущих отметок, 3 часа и более – не менее семи текущих отметок). В противном случае и наличии более 2/3 пропусков уроков по учебному предмету, обучающиеся считаются не аттестованными по результатам обучения в данной учебной четверти (полугодии). В классный журнал им отметка не выставляется. Вопрос о четвертной (полугодовой) успеваемости таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.
- 2.30. Обучающийся, пропустивший более 2/3 всех уроков за четверть (полугодие) имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и получить четвертную, полугодовую отметку. В этом случае родители (законные представители) учащегося в письменной форме не позднее, чем за три дня до начала каникул информируют администрацию гимназии о желании сдать пропущенный материал. Заместитель директора составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) оформляются протоколом. Отметка за четверть (полугодие) данному обучающемуся выставляется с учетом результатов зачетных мероприятий.
- 2.31. Учащимся, временно обучающимся в санаториях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, отметки за четверть (полугодие) выставляются на основе представленных документов по их успеваемости в этих заведениях.
- 2.32. Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным обучающемуся по данному учебному предмету в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия), на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.
- 2.33. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой успеваемости, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов успеваемости - в письменной форме под подпись уведомляют родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления в день выставления неудовлетворительной отметки.

III. Промежуточная аттестация обучающихся

- 3.1. Промежуточная аттестация обучающихся – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательных программ /определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).
- 3.2. Целями проведения промежуточной аттестации обучающихся по окончании учебного года являются:
 - объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы соответствующего учебного года и достижения результатов освоения образовательной программы, принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс;
 - допуск к государственной итоговой аттестации;
 - определения дальнейшей траектории получения образования (повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану);
 - оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
 - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
- 3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
- 3.4. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам, курсам основной образовательной программы по итогам учебного года.
- 3.5. Промежуточная аттестация за год обучающихся 2-11-х классов по отдельным учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года. Отметка за год определяется как среднее арифметическое отметок за четверти (полугодия), округленное по правилам математического округления.
- 3.6. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 3.7. Для обучающихся, получающих образование в очно-заочной и заочной формах, промежуточная аттестация проводится в сроки и формах, установленных соответствующим локальным актом.
- 3.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений, методического и педагогического советов гимназии.

IV. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся

- 4.1. Обучающиеся 2-11 классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным

учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

- 4.2. Обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета. Обучающиеся 9, 11 классов, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, по решению педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.
- 4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.5. Уважительными причинами признаются:
 - болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
 - участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, муниципальных, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
 - трагические обстоятельства семейного характера;
 - обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
- 4.6. Обучающиеся, переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением: они обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1-й четверти следующего учебного года с учетом повторной аттестации.
- 4.7. Обучающиеся Учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

V. Организация работы по ликвидации академической задолженности обучающимися

- 5.1. Педагогический коллектив совместно с родителями (законными представителями) создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.2. Учреждением с обучающимся организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету, осуществляется аттестация обучающегося.
- 5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право:
 - пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не

- более двух раз с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
 - получать консультации по учебным предметам;
 - получать помощь педагога-психолога.
- 5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
 - нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.
- 5.5. Формами повторной промежуточной аттестации, а также промежуточной аттестации экстернов являются:
- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; проекты, письменные отчеты о наблюдениях, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
 - устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое; комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.
- 5.6. Для проведения промежуточной аттестации повторно образовательной организацией создается комиссия численностью не менее трех человек из числа педагогических работников Учреждения. Председателем аттестационной комиссии является директор Учреждения или его заместитель. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший неудовлетворительную отметку.
- 5.7. Дата (время), место и формы проведения повторной промежуточной аттестации определяются приказом Учреждения.
- 5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.9. Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.
- 5.10. Академическая задолженность считается ликвидированной по результатам повторной промежуточной аттестации, если учащийся в ходе аттестации получил по предмету отметку не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

VI. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

- 6.1. Обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня в форме самообразования, семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.
- 6.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 6.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной

организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

- 6.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели, до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2. настоящего положения.
- 6.6. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом руководителя.

VII. Права и обязанности каждого субъекта

7.1. Между учителями, обучающимися, их родителями и администрацией гимназии необходимо строить равноправное сотрудничество.

7.2. Права и обязанности обучающихся:

7.2.1. Обучающиеся имеют право:

- на оценку своей работы учителем;
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

7.2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать основные требования данного Положения;
- иметь тетради для контрольных работ, в которых отражаются контрольно-оценочная деятельность ученика;
- ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Права и обязанности учителя:

7.3.1. Учитель имеет право:

- определять форму текущей аттестации с учетом содержания учебного материала и образовательных технологий, в соответствии с рабочей программой по предмету;

7.3.2. Учитель обязан:

- соблюдать основные требования данного Положения;
- проводить мониторинг результатов промежуточного контроля и достижений каждого обучающегося;
- анализировать результаты своей педагогической деятельности и выносить их на заседание методических объединений;
- доводить до сведения родителей итоги промежуточного контроля;
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.4. Права и обязанности родителей (законных представителей)

7.4.1. Родители имеют право:

- знать о принципах и способах оценивания достижений своего ребенка в данном Учреждении;
- получать достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка;
- получать индивидуальные консультации по преодолению проблем и трудностей в обучении своего ребенка.

7.4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- контролировать успеваемость ребенка;
- посещать родительские собрания, на которых проводится просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей;
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

VIII. Делопроизводство

8.1. Документация учителя:

8.1.1. По каждому предмету составляется рабочая программа и календарно - тематическое планирование на год, которое является основой планирования педагогической деятельности учителя.

8.1.2. Классный журнал является главным документом учителя и заполняется в соответствии с программой.

8.1.3. Отметки, полученные в ходе текущей и промежуточной аттестации, заносятся в классный журнал своевременно.

8.2. Документация обучающихся

8.2.1. Тетради для контрольных работ и других видов работ.

8.2.2. Отметки, полученные в ходе текущей и промежуточной аттестации, заносятся обучающимся в дневник.

8.3. Администрация гимназии:

8.3.1. В своей деятельности администрация гимназии использует для анализа все необходимые материалы учителей и обучающихся для создания целостной картины учебно-воспитательного процесса.

8.3.2. Все материалы, получаемые от участников учебного процесса, администрация классифицирует, используя информационные технологии, с целью определения динамики в развитии и образовании обучающихся.

8.3.3. Письменные работы обучающихся, а также протоколы по результатам повторной промежуточной аттестации и промежуточной аттестации экстернов хранятся в делах Учреждения в течение года.

IX. Заключительные положения

9.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Учреждения в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

9.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителями директора Учреждения, принимаются Педагогическим советом гимназии.

9.3. Изменения (дополнения) к настоящему Положению вступают в силу с 01 сентября следующего учебного года. Текст настоящего Положения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

9.4. Руководители и педагогические работники Учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в

соответствии с настоящим Положением.

- 9.5. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Учреждения.